

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE: |
|--|--|--|
| CONSTANCIAS DOMICILIARIAS, DE RESIDENCIA, DE IDENTIDAD, DE INGRESOS, DE VECINDAD, DE NO AFECTACIÓN DE BIENES AL DOMINIO PÚBLICO. | | SERVICIO: X |
| DESCRIPCIÓN | | |
| CONSISTENTE EN BRINDAR UN ADECUADO SERVICIO A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO Y SUS DELEGACIONES, GARANTIZANDO EL DERECHO AL SERVICIO PÚBLICO POR PARTE DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO. | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | AYA/SEC/001 | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | ARTICULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO. | |
| DOCUMENTO A OBTENER | CONSTANCIA QUE SOLICITE EL CIUDADANO | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 3 MESES |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) |
| | N/A | X |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | CUANDO EL PRESTADOR DE SERVICIO LO REQUIERA | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | SIEMPRE Y CUANDO CUMPLA CON LAS DISPOSICIONES APLICABLES QUE NOS ESTABLECE LA LEY. | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) |
| PERSONAS FÍSICAS | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ INE ➤ COMPROBANTE DE DOMICILIO ➤ 1 FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL (SOLO PARA CONSTANCIAS DE IDENTIDAD) ➤ COMPROBANTE DE INGRESOS (SOLO PARA CONSTANCIA DE INGRESOS) ➤ ESCRITURA O CONTRATO DE COMPRAVENTA, PAGO DE PREDIO, TRASLADO DE DOMINIO (SOLO PARA CONSTANCIAS DE NO AFECTACIÓN DE BIENES AL DOMINIO PÚBLICO. | SI NO SI SI SI | 1 1 1 0 1 |
| | | LEY ORGÁNICA MUNICIPAL |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ INE REPRESENTANTE LEGAL ➤ CARTA PODER | SI NO | 1 1 |

| | | | |
|---|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL (SOLO PARA CONSTANCIAS DE IDENTIDAD) ➤ COMPROBANTE DE INGRESOS (SOLO PARA CONSTANCIA DE INGRESOS) ➤ ESCRITURA O CONTRATO DE COMPRAVENTA, PAGO DE PREDIO, TRASLADO DE DOMINIO (SOLO PARA CONSTANCIAS DE NO AFECTACIÓN DE BIENES AL DOMINIO PÚBLICO. | SI | 1 | LEY ORGÁNICA MUNICIPAL |
| | SI | 0 | |
| | SI | 1 | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ INE REPRESENTANTE LEGAL ➤ CARTA PODER ➤ 1 FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL (SOLO PARA CONSTANCIAS DE IDENTIDAD) ➤ COMPROBANTE DE INGRESOS (SOLO PARA CONSTANCIA DE INGRESOS) ➤ ESCRITURA O CONTRATO DE COMPRAVENTA, PAGO DE PREDIO, TRASLADO DE DOMINIO (SOLO PARA CONSTANCIAS DE NO AFECTACIÓN DE BIENES AL DOMINIO PÚBLICO. | SI NO | 1 1 | LEY ORGÁNICA MUNICIPAL |
| | SI | 1 | |
| | SI | 0 | |
| | SI | 1 | |
| | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | PRESENTARSE EN LA OFICINA DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO CON LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA SU TRÁMITE, CUBRIR EL PAGO EN EL ÁREA DE FINANZAS Y TESORERÍA CON LA ORDEN DE PAGO EMITIDA POR LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO. | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 10 MINUTOS | | |
| COSTO | \$117.00/100 M.N. | FUNDAMENTO JURÍDICO: | ARTÍCULO 147 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVOS | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO |
| | SI | N/A | N/A |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | VENTANILLA No. 1 CORRESPONDIENTE AL ÁREA DE TESORERÍA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL. | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | S/N | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | N/A | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | N/A | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | N/A | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | LIC. IVAN PALMA RODRIGUEZ | | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN | NO. INT. Y EXT. | S/N |
| COLONIA | CENTRO | MUNICIPIO | AYAPANGO |

| | | | | | |
|---|---|----------------------------|---|----------------------------|-----|
| CP | 56760 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS Y SABADOS DE 9:00 A 13:00 HORAS | | |
| LADA | TELEFONOS | | EXT | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | | N/A | secretaria@ayapango.gob.mx | |
| N/A | N/A | | N/A | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO: | | | | | |
| OFICINA | N/A | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | N/A | | | | |
| DOMICILIO: | | | | | |
| CALLE | N/A | | | NO. INT. Y EXT. | N/A |
| COLONIA | N/A | | MUNICIPIO | N/A | |
| CP | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | N/A | | |
| LADA | TELEFONOS | | EXT | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE: | ¿PUEDE HACER EL TRÁMITE UNA PERSONA DISTINTA A LA INTERESADA? | | | | |
| RESPUESTA: | SI, SIEMPRE Y CUANDO SE PRESENTE CON UNA CARTA PODER EXPEDIDA POR LA PERSONA SOLICITANTE | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE: | ¿CUÁLES SON LOS COSTOS? | | | | |
| RESPUESTA: | TODO TIPO DE CONSTANCIA EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO TIENE UN COSTO DE \$117 | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE: | ¿EN QUÉ TIEMPO SE ENTREGA LA CONSTANCIA? | | | | |
| RESPUESTA: | LAS CONSTANCIAS SE ENTREGAN AL MOMENTO, EN UN TIEMPO APROXIMADO DE 10 MINUTOS. | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK: | | | | | |
| S/N | | | | | |

| | | |
|--------------------------------|--|-------------------------|
| ELABORÓ: | | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| LIC. JACOBO MENDEZ VAZQUEZ | | 06 / MARZO / 2026 |